

**ДОГОВОР-ОФЕРТА
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ КОВОРКИНГА**

г. Набережные Челны

01 января 2026 года

Документ представляет собой предложение ООО "ДОМАШНИЙ ОФИС", далее именуемого «Исполнитель», в лице Директора Сайфетдиновой Светланы Дмитриевны, действующей на основании Устава, заключить договор на оказание услуг коворкинга (далее – «Услуги») на изложенных ниже условиях. Исполнитель предлагает любому физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу (далее – «Заказчик») заключить путем присоединения договор на оказание услуг коворкинга (далее – «Договор»). Условия настоящего Договора являются стандартными условиями Исполнителя, определяющими порядок и условия предоставления Услуг, размещенными Исполнителем на его сайте. Исполнитель вправе в любое время отозвать оферту в порядке, предусмотренном настоящим Договором. Договор, заключаемый на условиях, предусмотренных в настоящей оферте, является договором присоединения. Условия настоящего договора принимаются Заказчиком путём присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей оферте и могут быть приняты любым лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 ГК РФ в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты Услуг лицо, производящее акцепт этой оферты становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте). Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление Заказчиком оплаты предоставляемых Исполнителем Услуг.

1. Термины и определения, используемые в Договоре

Коворкинг – территория/пространство в помещении нежилого здания, организованное для одновременной работы нескольких невзаимосвязанных лиц под торговой маркой Home Office (Домашний офис) (по адресу: РТ, г. Набережные Челны, проспект Дружбы Народов 32а).

Услуги коворкинга (Услуги) — услуги, связанные с предоставлением Заказчику мест для осуществления им самостоятельной деятельности (столов, стульев, переговорных, источников электропитания, доступа в Интернет и т.п.), а также дополнительных услуг, выбранных Заказчиком в соответствии с утвержденным Исполнителем прейскурантом. Далее в настоящем Договоре и иных документах услуги, связанные с предоставлением места Заказчику именуются как «предоставление рабочих мест», что никоим образом не может трактоваться как наличие каких-либо трудовых или гражданско-правовых отношений между Заказчиком и Исполнителем, за исключением непосредственно предоставления Услуг Коворкинга и дополнительных услуг. Никакие положения трудового законодательства к отношениям сторон не применимы.

Администрация коворкинга – Исполнитель и уполномоченные Исполнителем лица, устанавливающие общие обязательные правила по организации работы Коворкинга, а также обеспечивающие их надлежащее соблюдение.

Администратор – лицо, выступающее от имени Исполнителя, имеющее полномочия на заключение договора и представительство интересов Исполнителя при исполнении,

изменении, расторжении договора; рабочее место Администратора – стойка ресепшн, административная зона.

Правила пользования услугами коворкинга (Правила) – общеобязательные правила по организации работы Коворкинга, а также правила нахождения на территории Коворкинга всех посетителей, устанавливаемые Администрацией Коворкинга и размещаемые в зоне рецепции Коворкинга, в приложении Коворкинга

Рецепция (зона рецепции) — специально отведенное место на территории Коворкинга, предназначенное для регистрации посетителей коворкинга и получения необходимой информации.

Регистрация – процедура, проводимая в целях обеспечения безопасности и пропускного режима на территорию Коворкинга информации о деятельности Коворкинга.

Заказчик – юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся пользователем Услуг коворкинга, предоставляемых Исполнителем, и осуществившего оплату Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

Исполнитель – лицо, оказывающее услуги в коворкинге: ООО "ДОМАШНИЙ ОФИС".

Приложение коворкинга - программное обеспечение для мобильных устройств, предназначенное для регистрации, оплаты услуг, формирования QR-кодов доступа и управления сервисами коворкинга, предоставляемое Исполнителем для использования Заказчиком.

- <https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.devpark.homeoffice.customer>
- <https://apps.apple.com/us/app/%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B3-home-office/id6739033667>
- <https://appgallery.huawei.com/app/C113031443>

Стороны – Заказчик и Исполнитель.

Представители заказчика – сотрудники Заказчика и любые третьи лица, привлекаемые для выполнения какой-либо работы в его интересах на территории Коворкинга.

Гости заказчика - лица, допущенные Администрацией коворкинга на территорию Коворкинга, получившие временный пропуск Коворкинга, оформленный по заявке Заказчика.

Посетители коворкинга (Посетители) - лица, допущенные Администрацией Коворкинга на территорию Коворкинга, в том числе Заказчик, Представители и Гости Заказчика.

Тариф – утверждаемый Исполнителем комплекс оказываемых услуг, период их оказания и стоимость, являющийся Приложением № 1 к настоящему договору. Информация о тарифах размещается Исполнителем в зоне рецепции, в приложении Коворкинга

Рабочее место, место – движимое имущество, принадлежащее обществу на праве собственности или ином праве, находящееся в здании коворкинга и используемое для предоставления услуг коворкинга.

Акт оказания услуг – документ, подтверждающий оказание услуг коворкинга в течение отчетного периода.

Договор на оказание услуг коворкинга (Договор) – договор, предусматривающий оказание Исполнителем Заказчику комплекса услуг на территории коворкинга, заключаемый между Сторонами либо в электронной форме путем присоединения при выборе и оплате соответствующего Тарифа и/или дополнительных услуг на сайте коворкинга в порядке, установленном в настоящей Оферте, либо путем присоединения, с предварительным ознакомлением с настоящей Офертой Заказчиком, при оплате соответствующего Тарифа и/или дополнительных услуг Исполнителя.

Период оказания услуг – согласованный Сторонами при заключении Договора срок оказания Исполнителем услуг Заказчику.

2. Порядок заключения Договора

2.1. Настоящий Договор считается заключенным между Сторонами в момент акцепта (принятия) Заказчиком всех условий Договора. Акцепт Договора с оговорками не допускается.

2.2. Совершая акцепт Договора Заказчик подтверждает, что полностью согласен со всеми условиями Договора, правилами Коворкинга, правилами внутреннего распорядка (размещены в приложении), правилами пожарной безопасности и иными регламентирующими документами, размещенными как на Сайте Исполнителя, так и в зоне Рецепции или ином общедоступном месте на территории Коворкинга, которые являются неотъемлемой частью Договора и обязательны для Сторон.

2.3. Настоящий Договор заключается Сторонами в электронной форме и считается заключенным **с момента оплаты** Заказчиком полной стоимости Услуг Коворкинга в порядке, определенном настоящим Договором.

2.4. В случае, если Заказчик оплатил не полную стоимость выбранных им Услуг, то Договор не вступает в силу и уплаченные денежные средства возвращаются Заказчику по его письменному заявлению без начисления Исполнителем на них каких-либо процентов.

2.5. Оплата Заказчиком Услуг удостоверяет то, что Заказчик ознакомился с условиями Договора, полностью с ними согласен и обязуется их соблюдать. Заказчик предоставил свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с настоящим договором.

2.6. В случае заключения Договора посредством отправления заявки, начало заполнения Заказчиком форм или полей сайта удостоверяет то, что Заказчик ознакомился с условиями, правилами, полностью с ними согласен и дает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.7. Договор не считается заключенным в отношении Услуг, если отсутствует физическая возможность их оказания, включая ситуацию и отсутствия свободных переговорных комнат, рабочих мест. В таком случае уплаченные Заказчиком денежные средства возвращаются Заказчику по его письменному заявлению в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подачи такого заявления без начисления Исполнителем на них каких-либо процентов.

3. Предмет Договора

3.1. На основании поданного Заказчиком заявления при наличии свободных рабочих мест, Исполнитель за вознаграждение оказывает услуги по организации и обеспечению рабочего пространства Заказчика в Коворкинге в соответствии с выбранным Заказчиком Тарифом, при необходимости, перечнем дополнительных услуг, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

3.2. Услуги по настоящему Договору оказываются в соответствии с условиями Договора, утвержденными Исполнителем, правилами Коворкинга (Приложение №2 к настоящему договору), правилами внутреннего распорядка (размещены в приложении Коворкинга) и иными регламентирующими документами, размещенными как в приложении Коворкинга, так и в зоне Рецепции или ином общедоступном месте на территории Коворкинга, которые являются неотъемлемой частью Договора и обязательны для Сторон.

4. Порядок оказания Услуг

4.1. Исполнитель обязуется своевременно и в полном объеме оказывать Услуги надлежащего качества.

4.1.1. Исполнитель обязуется приступить к исполнению настоящего Договора с момента его заключения либо с даты, указанной Заказчиком в Заявлении в поле «сроки оказания услуг».

4.2. Исполнитель прекращает оказание Услуг по истечении срока оказания и/или при наличии задолженности Заказчика перед Исполнителем по любым основаниям.

4.3. В целях ограничения свободного доступа на территорию Коворкинга третьих лиц, Заказчик (Представители Заказчика) проходят процедуру регистрации путем предоставления личной персональной информации на Рецепции, в том числе предъявления документа, удостоверяющего личность, и получения персонального пропуска в соответствии с действующей на территории Коворкинга системой контроля учета доступа (СКУД).

4.4. ВизитыGuestов Заказчика осуществляется в соответствии с Правилами Коворкинга.

4.5. Рабочие места на территории Коворкинга предоставляются Заказчику в соответствии с режимом работы Коворкинга, устанавливаемым Администрацией Коворкинга, и в соответствии с выбранным и оплаченным Заказчиком Тарифным планом.

4.6. Коворкинг предоставляется круглосуточно семь дней в неделю, за исключением периодов времени, в течение которых предоставление коворкинга может быть затруднено или невозможно, в частности, в связи с проведением регламентных или ремонтных работ в коворкинге, визитами делегаций, отсутствием электроэнергии.

Общество информирует Заказчика об ограничениях доступа в коворкинге путем направления уведомления по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по возможности — за один рабочий день до даты наступления соответствующего периода времени.

4.7. В зависимости от выбранного Тарифа Заказчику предоставляется рабочее место на территории Коворкинга. Заказчик имеет право использовать свое рабочее место по своему усмотрению в соответствии с Тарифным планом и Правилами Коворкинга, при этом, не создавая неудобств для других Посетителей Коворкинга. Рабочее место не имеет индивидуально-определенного характера и не закрепляется за кем-либо из Заказчиков (сотрудников Заказчиков). Заказчиком (сотрудником Заказчика) используется то рабочее место, которое не используется сотрудником другого Заказчика. При этом один сотрудник Заказчика может использовать только одно рабочее место.

4.8. При использовании рабочего места Заказчик не получает во временное владение и пользование или во временное пользование часть Коворкинга, находящуюся под рабочим местом или в каком-либо ином месте Коворкинга.

4.9. Рабочие места обеспечиваются Обществом общим для всех рабочих мест освещением, вентиляцией, отоплением и кондиционированием воздуха, беспроводным интернетом без ограничения трафика и розетками для подключения техники.

4.10. Если в период оказания услуг Заказчик не воспользуется Услугами Коворкинга или воспользуется Услугами Коворкинга частично по не зависящим от Исполнителя причинам, денежные средства Заказчику не возвращаются.

4.11. Заказчик не вправе передавать рабочее место в пользование третьим лицам.

4.12. По итогам оказания Услуг Исполнитель предоставляет Акт об оказанных услугах (далее по тексту – Акт). Для получения Акта Заказчик обращается к Администрации Коворкинга.

4.13. В случае, если Заказчик в трехдневный срок со дня получения Акта не вернул Исполнителю, подписанный с его стороны Акт или не предоставил в письменном виде свои мотивированные замечания или возражения в отношении оказанных ему Услуг, Услуги считаются оказанными надлежащим образом, все обязательства перед Заказчиком прекращаются.

4.14. Вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству предоставления Услуг, по окончании срока оказания Услуг Заказчик освобождает рабочее место.

4.15. В случае истечения срока оказания Услуг Заказчик обязан освободить рабочее место и территорию Коворкинга от своих вещей.

4.16. В случае если Заказчик не освободил Коворкинг в день окончания оказания Услуг, рабочее место освобождается Исполнителем своими силами. При этом производится опись вещей. Исполнитель не несет ответственности за сохранность вещей Заказчика.

4.17. В случае, указанном выше, хранение Исполнителем осуществляется в течение 30 (Тридцати) дней на следующих условиях:

4.17.1. Стоимость хранения в первые 7 (Семь) календарных дней с момента истечения срока оказания Услуг составляет 1% стоимости услуг в день.

4.17.2. Стоимость хранения с восьмого по тридцатый день с момента истечения срока оказания Услуг составляет 3% от стоимости Услуг в день.

4.17.3. В случае, если по истечении 60 (шестьдесят) дней с момента истечения срока оказания Услуг Заказчик не забрал свои вещи, Стороны договорились, что тем самым Заказчик поручил Исполнителю уничтожить указанные вещи в сроки, определяемые Исполнителем самостоятельно.

4.18. Заключая Договор, Заказчик гарантирует и подтверждает, что предоставление Исполнителем Услуг связано с самостоятельной организацией Заказчиком своей трудовой деятельности и деятельности своих сотрудников. Настоящий Договор не является договором, устанавливающим трудовые, подрядные и иные подобные отношения между Заказчиком и Исполнителем, за исключением отношений, связанных с предоставлением места для работы Заказчика в соответствии с собственными проектами, заказами и т. д. согласно Тарифному плану и выбранными Заказчиком дополнительными услугами.

4.19. Заказчик несет ответственность за действия Представителей и Гостей Заказчика. Исполнитель не несет ответственности за нарушения Заказчиком, Представителем Заказчика или Гостем Заказчика Договора, Правил пользования Коворкингом, правилами внутреннего распорядка коворкинга или иных общеобязательных требований, связанных с противопожарной безопасностью, соблюдением санитарно-гигиенических норм, норм морали и нравственности и т.п. В случае нарушений Заказчиком каких-либо общеобязательных норм и правил он самостоятельно за свой счет возмещает нанесенный реальный ущерб.

4.20. Исполнитель не несет ответственности в случае, если Заказчик использовал средства связи и оборудование Исполнителя в каких-либо противоправных целях. Заказчик обязан возместить Исполнителю реальный ущерб, связанный с использованием средств связи и оборудования Заказчика в указанных целях и в случае предъявления Исполнителю, в связи с этим, претензий со стороны третьих лиц и/или уполномоченных органов.

4.21. В случае наступления несчастного случая с Представителем или Гостем Заказчика, Заказчик самостоятельно организует и/или участвует в комиссии по расследованию несчастного случая в соответствии с порядком, установленным законодательством.

4.22. Заказчик возмещает Исполнителю реальный ущерб, причиненный имуществу и оборудованию Исполнителя и третьих лиц в течение 7 (семи) календарных дней с момента предъявления Исполнителем требования.

4.23. В случае получения ключей от личного ящика для хранения личных вещей, бумаг и т.п., Заказчик обязуется использовать ящик по назначению, не хранить в нем запрещенные предметы и вещества согласно законодательству РФ. В случае утери ключей обратиться к администрации Исполнителя, уплатить штраф в размере 1000 (тысячи) рублей и получить новый ключ от ящика. В случае отсутствия возможно получение дубликата ключа в этот же день, заказчик может его получить на следующий день.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Предоставить Заказчику рабочее место (место для работы, связанной с собственной деятельностью Заказчика) и оказывать услуги, выбранные Заказчиком на условиях выбранного им Тарифного плана.

5.1.2. Предоставлять услуги в соответствии с Договором.

5.1.3. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых услуг.

5.1.4. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре, условиях и порядке предоставления услуг путем размещения соответствующей информации в зоне Рецепции Коворкинга и/или в приложении Коворкинга.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Оказывать Услуги или их часть с привлечением третьих лиц.

5.2.2. Не принимать к рассмотрению Заявление о присоединении к Договору без какой-либо ответственности со своей Стороны, если Заявление о присоединении к Договору носит неоднозначный и/или некорректный характер.

5.2.3. Заказчик обязуется возместить оценочную стоимость оборудования и движимого имущества, переданного ему в пользование, в случае доказанности факта причастности Заказчика к его исчезновению или порче.

5.2.4. В одностороннем порядке изменять настоящий Договор, Правила пользования Коворкингом. Изменения вступают в силу с момента опубликования нового текста Договора на Сайте, если иная (более поздняя) дата вступления в силу изменений не указана Исполнителем при опубликовании документа.

5.2.5. В одностороннем порядке изменять стоимость, а также перечень предоставляемых услуг, о чем Заказчик извещается не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до вступления в силу таких изменений, путем размещения соответствующей информации на Сайте Исполнителя и/или в зоне Рецепции или ином общедоступном месте на территории Коворкинга. Стоимость оплаченных Заказчиком услуг до окончания периода, за который они оплачены, не изменяются.

5.2.6. Изменять режим работы Коворкинга в целом или отдельных его помещений, а также частично или полностью ограничивать доступ к ним Заказчику или Посетителям, о чем Заказчик извещается не менее чем за 24 (Двадцать четыре) часа до вступления таких изменений, путем размещения информации на Сайте Исполнителя и/или в зоне Рецепции Коворкинга.

5.2.7. Полностью или частично прекратить оказание услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий, о чем Заказчик извещается не менее чем за 24 (Двадцать четыре) часа до вступления таких изменений, путем размещения информации на Сайте Исполнителя и/или в зоне Рецепции Коворкинга.

5.2.8. В течение каждого календарного месяца ограничить доступ на территорию Коворкинга полностью в связи проведением технических или иных мероприятий, о чем Заказчик извещается не менее чем за 24 (Двадцать четыре) часа до проведения таких мероприятий, путем размещения информации на Сайте Исполнителя и/или в зоне Рецепции Коворкинга.

Если причиной ограничения доступа на территорию Коворкинга будет являться аварийная ситуация, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика в максимально оперативно с того момента, как ему стало известно о наступлении аварийной ситуации.

При этом, если оплаченный Заказчиком период оказания Услуг попадает на период проведения мероприятий, то Заказчик вправе потребовать оказания Услуг в количестве дней, соответствующих количеству дней, в течение которых был ограничен доступ на территорию Коворкинга со стороны Исполнителя, без дополнительной оплаты данных Услуг.

Присоединяясь к настоящему Договору Заказчик подтверждает, что ограничение доступа на территорию Коворкинга на условиях, указанных в настоящем пункте, не может являться основанием для предъявления Заказчиком претензий к Исполнителю.

5.2.9. Осуществлять видеонаблюдение на всей территории Коворкинга и прилегающей к нему территории с целью осуществления контроля за порядком пользования услугами Коворкинга и инфраструктурой. Полученные видеоматериалы могут быть использованы Исполнителем в качестве доказательств нарушения Заказчиком и/или Представителем Заказчика и/или Гостем Заказчика условий настоящего Договора.

5.2.10. Осуществлять досмотр Посетителей Коворкинга при входе на территорию Коворкинга с помощью ручного металлодетектора.

5.2.11. Публиковать информацию о сотрудничестве с Заказчиком для неограниченного круга лиц, на условиях, указанных в настоящем Договоре.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Не использовать адрес Коворкинга в качестве адреса места нахождения и/или почтового адреса (если иное не предусмотрено Тарифом).

5.3.2. Не передавать права по Договору третьим лицам без письменного согласования с Исполнителем.

5.3.3. Не употреблять и не распространять на территории Коворкинга алкогольные напитки, наркотические вещества, не курить на территории Коворкинга, в том числе с использованием парогенераторных и электронных сигарет.

5.3.4. Ни при каких обстоятельствах не находиться на территории Коворкинга с оружием, а также не приносить с собой легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества и боеприпасы.

5.3.5. Не проводить фото и видеосъемку на территории Коворкинга без согласования с Исполнителем.

5.3.6. Без предварительного письменного согласования с Заказчиком не оставлять какие-либо информационные сообщения на территории Коворкинга (на любых иных поверхностях, местах общего пользования), в том числе, вывешивать объявления, листовки, визитки и др.).

5.3.7. Нести ответственность за сохранность своих личных вещей.

5.3.8. Пройти предусмотренную условиями Договора процедуру регистрации для доступа на территорию Коворкинга.

5.3.9. Своевременно и в полном объеме оплачивать Услуги по Договору. При отказе от услуг Коворкинга заблаговременно предупреждать Исполнителя с оплатой штрафа, предусмотренного настоящим договором.

5.3.10. Поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения на территории Коворкинга, вести себя уважительно по отношению к другим Посетителям Коворкинга, представителям Исполнителя, Администрации Коворкинга и обслуживающему персоналу Коворкинга. Не чинить препятствия в пользование Услугами и Коворкингом третьими лицами, в том числе другими Заказчиками и их Посетителями.

5.3.11. Соблюдать требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, установленные законодательством и Правилами.

5.3.12. Бережно относиться и по целевому назначению использовать имущество Исполнителя, своевременно возмещать убытки согласно утвержденному перечню оборудования и движимого имущества коворкинга, где указана его оценочная стоимость (Приложение №3 к настоящему договору). Обеспечить сохранность рабочего места и предоставленного в его составе имущества, в том числе оборудования.

5.3.13. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка и функционирования Коворкинга, нести полную ответственность за нарушения, в том числе компенсацией штрафов, предъявленных Исполнителю за виновное поведение Заказчика и/или его Гостей.

5.3.13.1. По требованию Администрации Коворкинга предъявить на Рецепции Коворкинга оригинал документа, удостоверяющего личность. В случае не предоставления указанного документа доступ Заказчика в Коворкинг не осуществляется, при этом срок оказания услуг на срок предоставления документов не продлевается. Заказчик (Представители Заказчика) дают согласие на обработку их персональных данных Исполнителем в пределах, необходимых для оказания Услуг по Договору.

5.3.14. Соблюдать законные требования Администрации, условия, изложенные в настоящем Договоре и Правилах пользования Коворкингом.

5.3.15. Не чинить препятствия в пользовании Услугами и Коворкингом третьими лицами, в том числе другими Заказчиками, их Представителями и Гостями.

5.3.16. Не допускать действий, создающих опасность для себя и окружающих, соблюдать требования пожарной безопасности, электробезопасности на территории Коворкинга, технику безопасности при пользовании личным оборудованием и оборудованием, принадлежащем Исполнителю.

5.3.17. Соблюдать санитарно-гигиенические и иные требования, установленные действующим законодательством РФ и Правилами пользования Коворкингом.

5.3.18. Незамедлительно информировать Исполнителя обо всех инцидентах, авариях, несчастных случаях и прочих чрезвычайных происшествиях, произошедших на территории Коворкинга.

5.3.19. Обеспечить сохранность рабочего места и имущества Исполнителя в том виде, в котором оно было предоставлено Заказчику на дату начала оказания услуг, с учетом его нормального износа.

5.3.20. Пройти процедуру регистрации, обеспечить прохождение процедуры регистрации Представителями Заказчика и Гостями.

5.3.21. Компенсировать Исполнителю любые пени, штрафы, неустойки, наложенные на Исполнителя любыми органами и/или организациями в связи с нарушением Заказчиком требований законодательства РФ и установленных Правил при пребывании Заказчика на территории Коворкинга и территории, прилегающей к зданию, в котором расположен Коворкинг в течение 22 (двадцати двух) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

5.3.22. Ознакомить своих Представителей иGuestей с положениями настоящего Договора и Правилами пользования Коворкингом в том объеме, который необходим для целей их пребывания на территории Коворкинга, обеспечить соблюдение ими данных правил.

5.3.23. В соответствии с Договором Заказчику предоставляется персональный пропуск в количестве не более количества лиц, которым обеспечивается доступ в Коворкинг. В случае утери или порчи персонального пропуска, Исполнитель предоставляет Заказчику дополнительный пропуск, а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость такого пропуска в размере 500 (пятьсот) рублей.

5.3.24. В случае оказания Услуги по предоставлению личного ящика для хранения вещей, Заказчик обязуется не хранить в личном ящике вещи, запрещенные, в соответствии с действующим законодательством РФ, для хранения в общественных местах.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Пользоваться инфраструктурой Коворкинга, в том числе отоплением, водоснабжением, канализацией, кондиционированием, интернетом;

5.4.2. Приглашать своих Представителей, Guestей и для осуществления своей деятельности, не нарушая правила Коворкинга.

5.4.3. Требовать своевременного уведомления об изменениях работы Коворкинга, сроках проведения профилактических работ, либо устранения аварий на территории Коворкинга.

5.4.4. Требовать возврата оплаченных Услуг, в случае отказа от Договора, полученного Исполнителем в сроки согласно п.6.5. настоящего договора.

5.4.5. Реализовывать иные права, предусмотренные договором и Правилами.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. При заключении настоящего Договора Заказчик выбирает требуемый ему Тариф, а также если нужно состав дополнительных услуг. Тарифный и/или состав дополнительных

услуг могут быть изменены Заказчиком в сторону увеличения путем включения дополнительных услуг.

6.2. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору определяется в соответствии с выбранным Тарифом (Приложение №1 к настоящему договору) и перечнем дополнительных услуг и отображается в выставленных Заказчику счетах.

Исполнитель вправе устанавливать тарифы по специальным предложениям (промо предложения, тарифы со скидкой), стоимость которых будет отличаться от стоимости тарифов, указанных в Приложении № 1. Информация о таких тарифах, их стоимости и сроке действия размещается на сайте/по месту нахождения коворкинга.

6.3. Оплата Услуг по Договору юридическими лицами производится безналичным способом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя авансом за расчетный период выбранного Тарифа в течение 3 (трех) дней с момента выставления Исполнителем соответствующего счета. Оплата Услуг по Договору физическими лицами производится безналичным способом через сеть Интернет с использованием платежных карт.

6.4. При оплате Услуг в безналичном порядке Услуги по Договору считаются оплаченными с момента зачисления денежных средств на банковский счет Исполнителя. В случае, если Услуги оплачиваются физическими лицами, то Услуги по Договору считаются оплаченными с момента получения кассового чека на указанный номер телефона или e-mail.

6.5. Оплаченные, но не использованные в установленные сроки Услуги, считаются оказанными. Стоимость их не возвращается. Заказчик признает и понимает, что Исполнитель при заключении Заказчиком Договора резервирует ему необходимое количество рабочих мест, которые в Период оказания услуг не предоставляются третьими лицам. Заказчик вправе требовать возврата оплаченных Услуг, в случае отказа от Договора, полученного Исполнителем не позднее, чем за 1 сутки до начала оказания Услуг.

Стороны пришли к соглашению, что проценты за пользование чужими денежными средствами, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, сторонами не начисляются и не выплачиваются.

6.6. В случае неоплаты Услуг Заказчиком в порядке, установленном настоящим разделом, Исполнитель вправе прекратить действие настоящего Договора в одностороннем порядке.

6.7. Оплаченные, но не использованные в установленные сроки Услуги, считаются оказанными. Стоимость их не возвращается.

6.8. В случае неоплаты Услуг Заказчиком Договор считается не заключенным и у Исполнителя не возникает обязательство по оказанию Заказчику Услуг.

6.9. Оплата Услуг по Договору производится в российских рублях.

6.10. В случае досрочного прекращения оплаченного периода предоставления услуг Общество производит возврат Заказчику части денежных средств в размере, определенном исходя из фактического количества дней, в течение которых Заказчик пользовался (имел возможность пользоваться) коворкинг-услугами.

6.10.1. Возврат осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания обеими сторонами акта сверки путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявке Заказчика.

6.11. Для автоматического продления доступа к КИНОКЛУБу Клиент соглашается на ежемесячное списание абонентской платы согласно тарифу (НДС не облагается) с привязанной банковской карты. Первое списание осуществляется после активации услуги, последующие - за 3 дня до окончания текущего расчетного периода.

7. Порядок сдачи-приемки коворкинг услуг

7.1. Общество не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания периода предоставления коворкинга предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки услуг.

7.2. Заказчик обязан в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения Акта предоставить Исполнителю подписанный со своей стороны акт, или мотивированные замечания и возражения в части оказанных Исполнителем услуг коворкинга. Если в течение указанного срока такие замечания или возражения не будут представлены Исполнителю, услуги считаются оказанными в надлежащем порядке и принятыми без замечаний.

7.3. В случае неполучения Обществом от Заказчика подписанного Заказчиком акта оказанных услуг или мотивированного отказа от его подписания, отправленных Заказчиком в указанный в пункте 7.2 срок, коворкинг считается принятым Заказчиком без замечаний.

7.4. Вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству предоставления услуг, по окончании срока действия Договора Заказчик (Представитель Заказчика) освобождает рабочее пространство.

8. Ответственность сторон

8.1. Заказчик несет ответственность за соблюдение Правил пользования Коворкингом и настоящего Договора непосредственно самим Заказчиком, Представителями и Гостями Заказчика.

8.2. В случае грубого нарушения Заказчиком, его Представителями либо Гостями настоящего Договора, Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, прекратив действие абонемента. При этом уплаченные денежные средства в первоочередном порядке направляются на возмещение Исполнителем реального ущерба, возникшего в связи с таким нарушением.

8.3. Заказчик несет материальную ответственность за порчу оборудования и иного имущества исполнителя, в том числе Представителями Заказчика и его Гостями, за исключением естественного износа оборудования или имущества. В случае повреждения или иной порчи предоставленного ему имущества, в том числе оборудования, заказчик возмещает причиненный исполнителю реальный ущерб в течение 22 (двадцати двух) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем соответствующего требования.

8.4. Заказчик несет ответственность в соответствии с п. 406.1 Гражданского кодекса РФ и в случае нарушения правил доступа в Интернет, установленных законодательством РФ, и обязуется возместить в полном объеме реальный ущерб Исполнителю, возникшие в связи с таким нарушением и повлекшие предъявление требований органов государственной власти, выставление штрафов и иных негативных последствий, связанных с привлечением Исполнителя в соответствии со статьями, предусмотренными действующим законодательством.

8.5. Исполнитель вправе отказать в допуске на территорию Коворкинга заказчику, его Представителям или Гостям, в случае наличия задолженности по оплате услуг, предусмотренных настоящим Договором и выбранным Тарифом до момента полного погашения такой задолженности Заказчиком, а также удерживать вещи Заказчика, находящиеся на территории Коворкинга.

8.6. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных вещей Заказчика, его Представителей и Гостей, оставленных на территории Коворкинга.

8.7. Исполнитель не несет ответственности за технические неудобства, в том числе за перебои в электричестве, вызванные проведением сезонных профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства и иными причинами, не зависящими от Исполнителя.

8.8. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика и/или Представителям и/или Гостям Заказчика при отсутствии вины Исполнителя.

8.9. Исполнитель не несет ответственность за какие-либо косвенные убытки Заказчика, вне зависимости от возможности Исполнителя предвидеть возможность таких убытков.

8.10. Исполнитель не несет ответственности за любой вред (ущерб, косвенные/непрямые убытки и/или упущенную выгоду), которые могут быть причинены Заказчику третьими лицами. Заказчик не вправе предъявлять требований о возмещении убытков к Исполнителю в случае краж, действий третьих лиц и/или событий, произошедших не по вине Исполнителя на территории Коворкинга.

8.11. Исполнитель не обеспечивает режим сохранности сведений, составляющих коммерческую или иную тайну Заказчика, и не несет ответственности за их разглашение.

8.12. Исполнитель не несет ответственности за невозможность пользования Услугами по причинам, не зависящим от Исполнителя, в частности, по причине отсутствия электроэнергии на территории Коворкинга, в том случае, если указанное носит кратковременный характер (до 1 суток) и не зависит от воли и усилий со стороны Исполнителя.

8.13. Исполнитель не несет ответственности за достижение или не достижение Заказчиком результата, которого Заказчик рассчитывал достичь, используя Услуги и инфраструктуру Коворкинга.

8.14. За неисполнение какой-либо из обязанностей или в случае нарушения условий, предусмотренных пунктами 5.3.-5.3.24., разделами 6,7,8 настоящего договора-оферты, Заказчик обязуется уплатить Исполнителю штраф в размере 500 (пятьсот) рублей за каждое нарушение, при этом в случае повторного совершения какого-либо нарушения, Исполнитель вправе налагать, а Заказчик обязан оплачивать соответствующий штраф повторно.

8.15. Размер неустоек и штрафов рассчитывается в рублях, Начисление неустоек производится со дня выставления требования об устранении нарушений условий договора.

8.16. Исполнитель не несет ответственности, если действия коммунальных, муниципальных или государственных служб привели к убыткам, ущербу или беспокойству для Заказчика.

В частности, Исполнитель не отвечает за последствия любых ремонтных, строительных или иных работ, проводимых этими службами в здании или на прилегающей территории.

Также Исполнитель не возмещает Заказчику возможные расходы, упущенную выгоду или моральный вред, связанные с такими работами.

Исполнитель не имеет возможности повлиять на графики и порядок проведения подобных работ со стороны коммунальных служб и органов власти. Поэтому последствия этих работ не могут рассматриваться как неисполнение Исполнителем условий настоящего договора.

8.17. Вне зависимости от положений иных статей договора, ответственность Исполнителя за любые убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением Исполнителем договора ограничивается случаями, когда такое нарушение произошло по доказанной вине Исполнителя, при этом суммарный размер ответственности Исполнителя ограничивается суммой фактически понесенного Заказчиком реального ущерба, подтвержденного документально. В случае противоречия настоящего пункта другим положениям Договора, применяются положения настоящего пункта.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Каждая из сторон освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если такое неисполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после заключения договора. Подобное освобождение от ответственности относится только к обязательствам, надлежащее исполнение которых оказалось невозможным вследствие таких обстоятельств непреодолимой силы, и только на период существования обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна немедленно после возникновения подобных обстоятельств уведомить о них другую сторону в письменном виде.

9.3. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают более чем 3 месяца, или если имеются достаточные основания полагать, что обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более чем 3 месяца, а также в том случае если обстоятельствами непреодолимой силы является издание нормативно правового акта, стороны обязуются вступить в переговоры и принять решение относительно судьбы договора.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по договору или в связи с ним, решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения возникших споров и разногласий путем переговоров - в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

10.2. Соблюдение досудебного порядка урегулирования спора является обязательным. Мотивированная претензия любой из Сторон, составленная в простой письменной форме, должна быть рассмотрена другой Стороной в срок не позднее 7 (Семи) рабочих дней с момента ее получения. Непредставление мотивированного ответа в указанный срок рассматривается, как нежелание урегулировать возникшие разногласия.

10.3. Во всё остальном, не урегулированном сторонами настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11. Срок действия договора. Расторжение договора

11.1. Договор считается заключенным с момента, внесения Заказчиком оплаты за пользование коворкингом и действует до момента отказа одной из Сторон от оказания Услуг по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством, либо до момента истечения Периода оказания Услуг.

11.2. В случае продления срока оказания Услуг и оплаты Заказчиком Услуг Договор считается продленным на соответствующий срок с момента оплаты Заказчиком Услуг по выбранному им Тарифу. При этом в случае продления оказания услуг, договор считается продленным на условиях, действующих в соответствующий период (на момент продления, возобновления оказания услуг). Исполнитель не гарантирует возможность предоставления тех же рабочих мест (рабочих мест на тех же условиях).

11.3. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Заказчика в любое время путем предоставления или направления Исполнителю соответствующего письменного уведомления в виде заявления с указанием банковских реквизитов. Договор считается расторгнутым с даты, следующей за датой получения Исполнителем уведомления, если более поздняя дата в рамках срока действия договора не будет указана в уведомлении. В этом случае Заказчику возвращается денежные средства за вычетом использованных дней/услуг по базовой стоимости гостевого тарифа, установленной Исполнителем. Возврат денежных средств Заказчику осуществляется в течение 14 банковских дней с даты подачи им соответствующего заявления на возврат. Условие о возврате денежных средств не применяется к тарифам по специальным предложениям (промо предложениям, тарифам со скидкой).

11.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке по следующим основаниям:

11.4.1. нарушение Заказчиком обязательств по оплате услуг;

11.4.2. использование рабочего места и иных помещений Коворкинга не по назначению;

11.4.3. порча или утрата имущества Исполнителя или третьего лица по вине Заказчика и/или Представителя Заказчика и/или Гостя Заказчика;

11.4.4. нарушение Заказчиком и/или Представителем Заказчика и/или Гостем Заказчика правил, условий настоящего Договора и действующего законодательства;

11.4.5. проведение Пользователем переоборудования рабочего места либо его части без согласования с Исполнителем;

11.4.6. невыполнение Пользователем своих обязательств по предоставлению информации, необходимой для оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору;

11.4.7. без определенной причины, уведомив Пользователя за 5 (пять) рабочих дней до даты прекращения Договора.

11.5. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Исполнителя, по основаниям, указанным в пункте 11.4.1 – 11.4.7 настоящего Договора, действие Договора прекращается с момента выявления Исполнителем факта соответствующего нарушения. При этом денежные средства, переданные Заказчиком Исполнителю в счет оплаты не оказанных услуг на момент расторжения договора возврату, не подлежат.

12. Заключительные положения договора

12.1. Заключая Договор, Заказчик подтверждает то, что предварительно ознакомился с условиями Договора и Правилами Коворкинга, согласен с ними и принимает на себя полную ответственность за их соблюдение.

12.2. Если какое-либо условие или положение Договора, или применение его к какому-либо лицу или обстоятельству в какой-либо части будут признаны недействительными, это не повлияет на остальные условия и положения договора и их применение к лицу и обстоятельствам, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

12.3. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью. Все условия, содержащиеся в приложениях к договору, являются условиями настоящего договора.

12.4. Присоединяясь к настоящему Договору, Заказчик подтверждает, что указал в Заявлении о присоединении к Договору свои достоверные данные, а также выражает согласие на обработку своих персональных данных любыми способами, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование и распространение (включая передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение. Исполнитель гарантирует обработку и хранение персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» под персональными данными Заказчика для целей настоящего Договора понимаются любые относящиеся к Заказчику сведения и информация на бумажных и/или электронных носителях, которые были или будут переданы Заказчиком Исполнителю или поступили/поступят к Исполнителю иным способом для заключения и/или исполнения настоящего Договора. Настоящее согласие предоставляется с момента заключения Договора без ограничения срока действия. Отзыв предоставленного в настоящем пункте согласия осуществляется путем направления в адрес Исполнителя письменного заявления. Предоставляя Исполнителю информацию о физических лицах, Заказчик подтверждает наличие письменных согласий таких физических лиц на сбор, обработку, использование и хранение Исполнителем их персональных данных. По требованию Исполнителя Заказчик обязан передать в Общество оригиналы полученных согласий.

13. Антикоррупционная оговорка

13.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершение выплат за содействие незаконной экономической деятельности, а также выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством Российской Федерации.

Федерации и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

13.2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных подарков, иных форм материального поощрения) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства, ценные подарки, иные формы материального поощрения).

14. Приложения

14.1. Приложение №1 – Тарифы;

14.2. Приложение №2 – Правила пользования коворкингом.

15. Реквизиты Исполнителя

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью "ДОМАШНИЙ ОФИС"(ООО HomeOffice)
Сокращенное наименование	ООО "ДОМАШНИЙ ОФИС"
Юридический адрес	423800, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр-кт Дружбы Народов 32а
Почтовый адрес	423800, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр-кт Дружбы Народов 32а
Фактический адрес:	423832, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр-кт Дружбы Народов, д.32а
ИНН	1650443594
КПП	165001001
ОГРН	1251600017514
Расчетный счет	40702810110001899698
Корреспондирующий счет	30101810145250000974
БИК	044525974
ОКПО	60126807
Банк	АО "Т-БАНК"
Контактный телефон	89600888872
Директор	Сайфетдинова Светлана Дмитриевна
Приложение	<ul style="list-style-type: none">- https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.devpark.homeoffice.customer- https://apps.apple.com/us/app/%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B3-home-office/id6739033667- https://appgallery.huawei.com/app/C113031443
E-mail	homeoffice.nch@gmail.com

ТАРИФЫ КОВОРКИНГА

	ГОСТЬ НА ДЕНЬ	ГОСТЬ НА 7 ДНЕЙ В МЕСЯЦ	РЕЗИДЕНТ ЛАЙТ	РЕЗИДЕНТ	РЕЗИДЕНТ ПЛЮС
	800 Р / день	4 200 Р / месяц	15 100 Р / месяц	18 500 Р / месяц	21 400 Р / месяц
	Рабочее место в зоне опенспейс	Рабочее место в зоне опенспейс	Рабочее место в зоне опенспейс	Рабочее место в зоне опенспейс, персональный ящик для вещей	Фиксированное рабочее место, персональный ящик для вещей
	8:00-20:00	8:00-20:00	Доступ 24/7	Доступ 24/7	Доступ 24/7
	Безлимитный интернет (кабель, wi-fi), печать ч/б	Безлимитный интернет (кабель, wi-fi), печать ч/б	Безлимитный интернет (кабель, wi-fi), печать ч/б	Безлимитный интернет (кабель, wi-fi), печать ч/б и цвет	Безлимитный интернет (кабель, wi-fi), печать ч/б и цвет
	Кухня, бесплатные горячие напитки, вода, сладости.	Кухня, бесплатные горячие напитки, вода, сладости.	Кухня, бесплатные горячие напитки, вода, сладости.	Кухня, бесплатные горячие напитки, вода, сладости, горячие завтраки.	Кухня, бесплатные горячие напитки, вода, сладости, горячие завтраки.
	Зерновой кофе до 10.00 по будням, зона отдыха, библиотека.	Зерновой кофе до 10.00 по будням, зона отдыха, библиотека.	Зерновой кофе до 10.00 по будням, зона отдыха, библиотека,	Услуги офис-менеджера, зерновой кофе до 10.00 по будням, зона отдыха, библиотека,	Услуги офис-менеджера, зерновой кофе до 10.00 ежедневно, зона отдыха, библиотека,
		Доступ на мероприятия	Доступ на мероприятия	Доступ на мероприятия, акции партнеров.	Доступ на мероприятия, акции партнеров.
			15 часов в месяц Skype-комната или переговорные, приоритетное продление переговорных. Посещение клиентов, партнеров, посетителей до 2 часов бесплатно далее из расчета 50 рублей час	35 часов в месяц Skype-комната или переговорные, приоритетное продление переговорных. Посещение клиентов, партнеров, посетителей до 2 часов бесплатно далее из расчета 50 рублей час 1 гостевой визит в месяц не более 8 часов.	60 часов в месяц Skype-комната или переговорные, конференц-зал, приоритетное продление переговорных. Посещение клиентов, партнеров, посетителей до 2 часов бесплатно далее из расчета 50 рублей час 2 гостевых визита в месяц не более 8 часов каждый.
				Заморозка тарифа до 5 дней	Заморозка тарифа до 10 дней

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ КОВОРКИНГА

Помещения		
Конференц-зал	До 30 человек Телевизор, маркерная доска, канцтовары, бумага, кухня.	1700 ₺ / час 12000 ₺ / 8 часов
Скайп-комната	До 2 человек Звукоизоляция, студийный микрофон, канцтовары, бумага, кухня.	500 ₺ / час 3000 ₺ / 8 часов
Маленькая переговорная	До 4 человек, маркерная доска, канцтовары, бумага, кухня.	900₺ / час 9600 ₺ / 8 часов
Большая переговорная	До 10 человек Телевизор, маркерная доска, канцтовары, бумага, кухня.	1200 ₺ / час 8000 ₺ / 8 часов
Фотостудия	Оборудованная зона для профессиональной фото- и видеосъемки.	1500 ₺ / час
Услуги		
Юридический адрес	Предоставление юридического адреса для вашей организации в помещении коворкинга	3 000 ₺ / 11 мес. при наличии тарифа «Резидент»
Кино-Клуб	Киноклуб в коворкинге – место, где объединяются для просмотра и обсуждения фильмов в непринужденной атмосфере. Еженедельные встречи с тематическими показами расширяют кругозор и создают новые связи.	1000 ₺ подписка далее 300₺/ мес
Юридические услуги	Предоставление услуг в форме консультаций и разъяснений, подготовки документов правового характера	Рассчитывается индивидуально и зависит от выбора услуг
Обучение английскому языку взрослых и детей	Предоставление курсов английского языка для людей, которые хотят улучшить свои навыки в языке, для повышения профессиональных навыков или для повседневной жизни	Рассчитывается индивидуально и зависит от комплектации услуг в соответствии с конечными целями
Занятия для детей и подростков	Овладение необходимыми в современности навыками: финансовая грамотность, самоуправление, робототехника, программирование, критическое мышление, умение работать в команде и т.д.	Рассчитывается индивидуально и зависит от выбора услуг
Бухгалтерские услуги	Комплекс услуг по непрерывному ведению бухгалтерского учета, составлению и своевременной сдаче всех необходимых форм налоговой и бухгалтерской отчетности	Рассчитывается индивидуально и зависит от выбора услуг
Услуги фотографа	Создание уникальных кадров, каждый из которых передает эмоцию, несет определенный посыл или сообщение обществу, обработка фотографий	Рассчитывается индивидуально, зависит от стиля, времени и количества снимков

Кофе-брейк	Организация и предоставление перерыва на кофе во время конференции/бизнес-встречи. Может включать в себя завтрак, обед, ужин, закуски	Рассчитывается индивидуально, зависит от количества человек, выбранного меню
Консультация психолога	Предоставление психологической помощи в виде беседы специалиста-психолога с человеком, желающим найти способы и решения справиться с возникшими трудностями, нормализовать свое эмоциональное состояние и улучшить качество жизни	Рассчитывается индивидуально и зависит от запроса, комплектации услуг в соответствии с конечными целями
Консалтинговые услуги	Предоставление экспертного мнения и рекомендации по улучшению бизнес-процессов, маркетингу, управлению персоналом и другим вопросами, связанным с развитием организации	Рассчитывается индивидуально, зависит от спикера и темы запроса
Консультация нутрициолога	Предоставление индивидуальных рекомендаций в области питания, коррекции образа жизни и подбора нутрицевтиков.	Рассчитывается индивидуально, зависит от выбора услуг

Правила пользования коворкингом**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливаются Администрацией Коворкинга и являются обязательными к соблюдению всеми Посетителями Коворкинга. Нарушение (невыполнение) настоящих Правил является основанием для расторжения Договора и/или наложения штрафов.

1.2. Коворкинг работает круглосуточно без выходных и праздничных дней. 1.3. Посещение Коворкинга и оказание Услуг возможно в любое время работы Коворкинга.

2. Допуск посетителей в Коворкинг

2.1. Для посещений и допуска в Коворкинг Посетители в обязательном порядке должны получить разовый либо постоянный пропуск Коворкинга. В оформлении пропуска может быть отказано. Пропуск предоставляется электронно в виде QR кода сформированного в приложении после регистрации и приобретения услуг коворкинга. .

2.2. Вид и срок действия пропуска, подлежащего выдаче Посетителю, определяется исходя из вида и периода оказания услуг Коворкинга. По окончании пользования услугами Коворкинга действие пропуска аннулируется автоматически.

3. Порядок подачи заявки на оформление пропуска в Коворкинг

3.1. Оформление временного пропуска.

3.1.1. Заявка на оформление временного пропуска может быть подана Посетителем Коворкинга одним из следующих способов:

- Посредством обращения по телефонному номеру Коворкинга +7 993 421-89-67
- Посредством обращения к Администрации Коворкинга.
- Заявку на оформление временных пропусков необходимо подавать из расчета, что оформление одного временного пропуска на Посетителя может занять до 30 минут рабочего времени Администрации Коворкинга.

3.1.2. Заявку на оформление временного пропуска для Гостя подает Посетитель Коворкинга, осуществивший приглашение.

3.2. Оформление постоянного пропуска.

3.2.1. Заявка на оформление постоянного пропуска осуществляется путем оформления посредством приложения коворкинга.

Предоставление ключей Резидентам Коворкинга

3.3. Заказчик, которому в соответствии с выбранным им Тарифом предоставлено не закрепленное рабочее место Администрация Коворкинга выдает ключ от тумбочки для хранения личных вещей и/или ячейки в единственном экземпляре. Заказчику, арендующему

закрепленное рабочее место Администрация Коворкинга выдает ключ от рабочего места в единственном экземпляре

3.4. По окончании срока оказания Услуг Коворкинга Заказчик обязан вернуть выданный экземпляр ключа Администрации Коворкинга.

За утерю, порчу или несвоевременный возврат ключа взимается штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей.

4. Правила использования рабочего места в коворкинге

4.1. Услуги предоставления рабочего места в пользование оказываются только после заключения Договора и оплаты Услуг на условиях 100 % аванса.

4.2. Заказчик для оказания услуг обязан пройти процедуру регистрации путем предоставления Администратору документа, удостоверяющего личность, с которого Администратор вправе снять копию. При регистрации Заказчика и Представителей Заказчика Администратор может осуществлять фотографирование.

4.3. После оплаты Услуг по Договору Заказчик получает пропуск.

4.4. По истечении срока действия Договора или его прекращения по иным основаниям Заказчик обязан вернуть пропуск Администратору.

4.5. В рамках оказания услуг Заказчику может быть предоставлено конкретное рабочее место на территории Коворкинга. Заказчик имеет право распоряжаться своим рабочим местом по своему усмотрению, при этом не создавая неудобств для других лиц, находящихся в Коворкинге, а также не нарушая правила, установленные Исполнителем.

4.6. В случае проведения специальных мероприятий на территории Коворкинга, о которых Заказчики заблаговременно уведомляются, Заказчики обязаны убрать все личные вещи со своего рабочего места на время проведения такого мероприятия. За оставленные на рабочих местах вещи администрация ответственности не несет.

4.7. Доступ Заказчиков в сеть Интернет осуществляется посредством подключения к стационарной сети, либо сети Wi-Fi Коворкинга, для чего Заказчики проходят процедуру идентификации в сети Интернет в установленном порядке.

4.8. При работе в Коворкинге Заказчик обязан самостоятельно обеспечивать сохранность своих электронных данных на случай возможного прекращения электроснабжения помещений Коворкинга.

5. Посетители Коворкинга обязаны:

5.1. Соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарные нормы, предусмотренные Законодательством РФ и общепринятыми нормами, а также правила при осуществлении своего вида деятельности.

5.2. Поддерживать чистоту и порядок на рабочих местах и в местах общего пользования помещений Коворкинга. В случае необходимости привлечения сотрудника Коворкинга для обеспечения чистоты, сообщить об этом представителю Администрации Коворкинга.

5.3. Бережно относиться ко всему оборудованию, офисной технике, мебели, материалам, энергетическим ресурсам Коворкинга и его Посетителей.

5.4. Использовать гарнитуру для прослушивания аудио и просмотра видео в общих зонах Коворкинга, а также в зоне опенспейс. Мобильный телефон использовать в беззвучном режиме.

5.5. Принимать пищу на территории Коворкинга только в специально отведенных местах, а именно в обеденной зоне. В зоне кухни Клиентам разрешается использовать имеющуюся посуду, столовые приборы, кулер, холодильник, микроволновую печь, чай, кофе и сахар.

5.6. Ежедневно, по окончании работы в Коворкинге убирать за собой мусор и выкидывать его в мусорную корзину.

5.7. Соблюдать законные требования представителя Администрации по соблюдению настоящих Правил и действующего законодательства РФ. Посетители, не выполняющие указанные требования, обязаны покинуть территорию Коворкинга со всем принадлежащим им имуществом по первому требованию представителя Администрации Коворкинга.

6. Посетителям Коворкинга запрещается:

6.1. Входить на территорию, предназначенную для служебного пользования Администрации Коворкинга.

6.2. Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, открывать системные блоки, пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе оборудования на территории Коворкинга.

6.3. Подключать специализированное оборудование без согласования с Администрацией Коворкинга.

6.4. Находиться на территории Коворкинга в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения.

6.5. Употреблять на территории Коворкинга алкогольные напитки, наркотические и/или иные опьяняющие вещества.

6.6. Распространять наркотические и иные запрещенные на территории РФ вещества.

6.7. Курить на территории Коворкинга, в том числе с использованием парогенераторных и электронных сигарет.

В случае нарушения Посетителем п. 6.4., 6.5, 6.6, 6.7 Администрация оставляет за собой право отказать в доступе на территорию Коворкинга, попросить удалиться с территории Коворкинга и/или вызвать сотрудников правоохранительных органов.

За курение на территории Коворкинга устанавливается штраф в размере 10000 (Десять тысяч) рублей за каждый выявленный случай.

6.8. Создавать помехи и неудобства другим посетителям Коворкинга, в том числе проводить встречи и переговоры в непредназначенных для этого местах (в зоне опенспейс, обеденных зонах), громко разговаривать (в том числе по мобильному телефону), шуметь, нецензурно выражаться и совершать любые действия оскорбительного характера по отношению к Посетителям Коворкинга; использовать обеденную зону не по назначению, а именно в качестве рабочего пространства.

6.9. Размещать рекламную информацию без разрешения Администрации Коворкинга.

6.10. Проводить видео- и фотосъемку без предварительного согласования с Администрацией Коворкинга.

6.11. Передавать пропуски, для входа на территорию Коворкинга третьим лицам.

За несоблюдение данного правила на Посетителя Коворкинга налагается штраф в размере 2 000 (Две тысячи) рублей.

6.12. Осуществлять ввоз и вывоз техники, оборудования, мебели, принимать крупногабаритные посылки от курьерских служб.

6.13. Использовать предоставляемое в пользование рабочее место не по прямому назначению, в том числе использовать под складское хранение, проживание.

6.14. Находиться на территории Коворкинга с животными.

6.15. Заносить в переговорные комнаты мебель из общих зон Коворкинга.

6.16. Приносить и хранить горючие, химические или пожарно-взрывоопасные жидкости и вещества.

- 6.17. Использовать туалетную комнату не по прямому назначению. Осуществлять выброс мусора и средств личной гигиены в канализацию.
- 6.18. Вносить на территорию Коворкинга велосипеды, скутеры и прочие средства передвижения, за исключением инвалидных колясок, а также малогабаритного транспорта при условии возможности его размещения в специально отведенном месте, обозначенном Администрацией Коворкинга.
- 6.19. Передвигаться по территории Коворкинга на роликовых коньках, скейтбордах, самокатах и других транспортных средствах, за исключением инвалидных колясок.
- 6.20. Выполнять работу, требующую использования специального инструментария (за исключением компьютера) и/или шумную работу без предварительного согласования с Администрацией.
- 6.21. Находиться на территории Коворкинга без обуви.
- 6.22. Находиться в грязной, пачкающей или сильно пахнущей одежде и/или обуви и/или проносить с собой пачкающие или сильно пахнущие вещи.
- 6.23. Создавать препятствия (даже временно) для прохода по местам общего пользования.
- 6.24. Находиться детям до 14 лет без сопровождения взрослых.
- 6.25. Смотреть фильмы или видеоролики, слушать аудиоматериалы без использования наушников.

7. Посещение Коворкинга Гостями

- 7.1. Посещение Коворкинга Гостями Заказчика допускается по рабочим дням Администрации Коворкинга с 08:00 до 20:00.
- 7.2. Пребывание Гостя на территории Коворкинга допускается только в сопровождении Заказчика, по приглашению которого он присутствует на территории.
- 7.3. Заказчик без осуществления дополнительной платы имеет право обеспечить Гостю доступ в Коворкинг в указанные в п. 7.1 часы сроком пребывания в Коворкинге **до двух часов**.
- 7.4. Список Гостей, для которых необходимо оформление временного пропуска, необходимо передавать Администрации Коворкинга посредством отправки письма на электронный адрес Администрации не менее чем за 1 (Один) рабочий день до даты посещения, если иные сроки не согласованы с Администрацией Коворкинга.
- 7.5. Посещение Коворкинга лицами, не достигшими 14 лет, допускается при условии соблюдения ими всех указанных в Правилах пунктов, а также только в сопровождении совершеннолетнего Посетителя.

8. Прочие условия

- 8.1. Подрядная организация Коворкинга осуществляет ежедневный клининг, в том числе отслеживает чистоту посуды, находящейся в собственности Коворкинга.
- 8.2. После использования посуда и приборы должны быть возвращены в кухонную зону и помещены в раковину с удалением в урну остатков пищи.
- 8.3. Чистоту посуды, находящейся в собственности Заказчика, в случае ее расположения в общих зонах Коворкинга, в том числе в обеденной зоне, Заказчик обязан отслеживать самостоятельно. Личная посуда и прочие предметы, **не приведенные в надлежащий вид** и находящиеся в обеденной зоне более 2 (Двух) календарных дней, будут утилизированы.
- 8.4. При использовании холодильника необходимо следить за свежестью продуктов. На продукты должна быть нанесена маркировка с указанием ФИО владельца, телефона и даты их помещения в холодильник.

8.5. Утилизацию залежавшихся продуктов (продукт считается залежавшимся, если находился в холодильнике более 1 (Одной) недели или если невозможно установить его владельца и/или дату его помещения в холодильник), испорченных продуктов и продуктов с истекшим сроком годности Подрядная организация осуществляет каждую пятницу после 18:00.

8.6. Администрация Коворкинга не несет ответственности за оставленное на территории Коворкинга имущество.

8.7. При обнаружении бесхозного имущества на территории Коворкинга Администрация сохраняет его в течение 30 (Тридцати) календарных дней, а затем в случае, если владелец не был установлен, утилизирует. Для получения своего имущества, владельцу необходимо составить письменное обращение на имя Администрации Коворкинга с указанием и описанием имущества, подлежащего возврату.

8.8. В целях безопасности в Коворкинге ведется видеонаблюдение. В случае обнаружения хищения или порчи имущества Исполнителя или Заказчика либо обнаружения иных нарушений законодательства РФ и настоящих правил, Заказчик обязан незамедлительно сообщить о данном факте Администрации Коворкинга для принятия мер по выяснению обстоятельств нарушений и установки виновных лиц, а также, при необходимости, привлечения правоохранительных органов.

8.9. Заказчик Коворкинга несет материальную ответственность за порчу оборудования, офисной техники, мебели, материалов и иного имущества Коворкинга, в том числе Гостями Заказчика, за исключением естественного износа оборудования и имущества. В случае повреждения или иной порчи предоставленного в пользование имущества, в том числе оборудования, Заказчик Коворкинга обязан возместить причиненный Коворкингу ущерб в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента предъявления Администрацией Коворкинга соответствующего требования.

8.10. Ответственность за сохранность электронных данных, в случае отключения электричества или перебоев в работе Интернет-соединения несет Заказчик.

8.11. В случае нарушения Заказчиком настоящих Правил Заказчику выносится предупреждение (если в Правилах не указано иное). В случае повторного нарушения Правил Администрация Коворкинга оставляет за собой право отказать в доступе на территорию Коворкинга без объяснения причин и расторгнуть Договор с Заказчиком.

9. Пожарная безопасность.

9.1. Территория Коворкинга расположена на 1 этаже отдельно стоящего здания, которое оборудовано системами противопожарной защиты: система автоматической пожарной сигнализации; система оповещения и управления эвакуацией.

9.2. При срабатывании пожарной тревоги все службы переходят в режим чрезвычайной ситуации. В случае выявления ложного срабатывания, после подтверждения отсутствия признаков пожара, незамедлительно проводит мероприятия по отключению сработавших систем противопожарной защиты и восстановлению всех инженерных систем в исходное состояние.

9.3. В случае срабатывания систем противопожарной защиты комплекса по вине Посетителей Коворкинга он обязуется компенсировать Исполнителю убытки, которые последний понесет на оплату услуг по устранению последствий за нарушение. Нарушение и невыполнение правил пожарной безопасности, предусмотрена материальная ответственность.

9.4. Посетителям Коворкинга осуществлять доставку, хранение и распространение на территории Коворкинга легковоспламеняющихся, огнеопасных, взрывоопасных предметов, боеприпасы, радиоактивные или любые другие материалы или предметы, которые могут быть опасны для здоровья, Комплекса или окружающей среды.

9.5. При эксплуатации действующего электрооборудования запрещается:

9.5.1. Использовать приемники электрической энергии (электроприемники) в условиях, не соответствующих требованиям инструкций организаций-изготовителей, или приемники, имеющие неисправности, которые в соответствии с инструкцией по эксплуатации могут привести к пожару, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией.

9.5.2. Пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями.

9.5.3. Обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника.

9.5.4. Применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания.

10. Ответственность за нарушение Правил

10.1. Администрация Коворкинга в рамках своей компетенции, предусмотренной действующим законодательством и настоящими правилами, осуществляет общий контроль над соблюдением данных правил и принимает необходимые меры, направленные на предупреждение нарушения правил или на устранение нарушений.

10.2. Администрация Коворкинга в рамках своей компетенции, предусмотренной действующим законодательством и настоящими правилами вправе применять к нарушителям следующие санкции:

- устранение последствий за нарушение настоящих правил;
- наложение штрафа;
- в виде ограничения доступа на территорию Коворкинга;
- в виде запрета доступа на территорию Коворкинга.

10.3. Неоднократное нарушение, настоящих правил и не устранение указанных нарушений в установленный срок, влечет наложение штрафных санкций в тройном размере за каждое последующее нарушение.